

# VERSLAG 2 OKTOBER 2018

Aanwezig: Michael, Joost, Jos, Dirk, Helwig, Dimitri, Mathias, Elisa, meester Dirk, juf Jolien, juf Carine

Verontschuldigd: Ben, Frank

## AGENDA:

- Nieuwe leden
- Verkiezing
- Huishoudelijk reglement
- Wafelverkoop
- Gimme
- Varia

## NIEUWE LEDEN:

We verwelkomen Michael en Matthias als nieuwe leden in de ouderraad.

## VERKIEZING:

- Voorzitter: Joost
- Ondervoorzitter: Helwig
- Penningmeester: Jos
- Secretaris: Dimitri

## HUISHOUELIJK REGLEMENT:

Werd goedgekeurd, de doelstelling van de ouderraad blijft als volgt:

De basisdoelstelling van de ouderraad is het bevorderen van de samenwerking tussen ouders of daarmee gelijkgestelde voogden (hierna ouders genoemd) en de school. Het meewerken aan het verwezenlijken van een opvoedingsgemeenschap, met het onderwijs- en opvoedingswelzijn van alle leerlingen wordt steeds voor ogen gehouden.

Daarom hecht de ouderraad een groot belang aan een goede relatie met het schoolbestuur, de directie en de leerkrachten van de school. De ouderraad ondersteunt het pedagogisch project van het schoolbestuur volledig.

De ouderraad wil de betrokkenheid van de ouders bij de school verhogen met het oog op een betere participatie van de ouders en het optimaliseren van het onderwijs- en opvoedingswelzijn van de kinderen. De ouderraad heeft als doel het participatief klimaat op school te stimuleren.

Het volledig huishoudelijk reglement is toegevoegd in bijlage 1.

## WAFELVERKOOP:

- Bestellingen zullen dit jaar kunnen gebeuren via email en overschrijving, dit zal verduidelijkt worden in de brief : <http://www.triangel-roosdaal.be/sites/default/files/Brief%20wafeltjes%202018%20.pdf>
- De oproep om wafels aan te kopen zal ook op facebook worden bekend gemaakt, dit maakt het mogelijk om meer mensen te bereiken.

## GIMME:

- Gimme is een gratis platform om de communicatie van school naar ouders te digitaliseren. De slogan is duidelijk: "Oudercommunicatie app voor basisscholen, sportclubs en jeugdbewegingen - op maat van alle ouders die de planning van hun kinderen volgen."
- Wat doet Gimme?
  - o Er voor zorgen dat briefjes gelezen worden; Vroeger zaten de briefjes in de boekentas, nu staan ze op Gimme.
- Voor wie?
  - o Ouders hebben een online prikbord waarop alle info verzameld wordt.
  - o Directie en secretariaat beheren de gimme pagina van de school
  - o Leerkrachten maken berichten voor hun klas, ploeg of afdeling
- Vele ouders zijn vragende partij voor een digitaal systeem in te voeren, daarom dat de ouderraad dit platform bekijkt en zal bespreken met juf Peggy.

## VARIA:

- Schenking laptops, eventueel maakt de ouderraad kans om laptops te ontvangen uit een schenking, hierover weten we in de toekomst meer.
- GDPR, foto's op facebook, blog, ... wat kan en wat kan niet.
- Goedkeuring vraag van juf Jolien om nieuwe vertel-, reken- en taaltassen aan te kopen, ± 320 €
- Infoavond:
  - o Betere verdeling volgend jaar
  - o Drank ervoor
- 2 juffen zullen dit jaar de tombolaprijzen voor het eetfestijn en schoolfeest voorzien.

## BIJLAGE 1: HUISHOUELIJK REGLEMENT OR 2018-2019

### HUISHOUELIJK REGLEMENT OUDERRAAD TRIANGEL VESTIGINGSPLAATS PAMEL

#### TOELICHTING

Het decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad scheidt een wettelijk kader voor de ouderparticipatie op school.

#### 1. SITUERING

De "TRIANGELRAAD PAMEL", verder de ouderraad genoemd, is een feitelijke vereniging, met als maatschappelijke zetel : Brusselstraat 27 te 1760 ROOSDAAL.

TRIANGEL ROOSDAAL heeft drie vestigingsplaatsen die elk een onafhankelijk functionerende ouderraad hebben.

Onderhavig huishoudelijk reglement betreft enkel de vestigingsplaats van Pamel.

#### 2. DOELSTELLING

De basisdoelstelling van de ouderraad is het bevorderen van de samenwerking tussen ouders of daarmee gelijkgestelde voogden (hierna ouders genoemd) en de school. Het meewerken aan het verwezenlijken van een opvoedingsgemeenschap, met het onderwijs- en opvoedingswelzijn van alle leerlingen wordt steeds voor ogen gehouden.

Daarom hecht de ouderraad een groot belang aan een goede relatie met het schoolbestuur, de directie en de leerkrachten van de school. De ouderraad ondersteunt het pedagogisch project van het schoolbestuur volledig.

De ouderraad wil de betrokkenheid van de ouders bij de school verhogen met het oog op een betere participatie van de ouders en het optimaliseren van het onderwijs- en opvoedingswelzijn

van de kinderen. De ouderraad heeft als doel het participatief klimaat op school te stimuleren.

### 3. ALGEMENE VERGADERING

#### 3.A. samenstelling

3.A.1. Elke (groot)ouder wiens (klein)kind regelmatig is ingeschreven in de kleuter- of lagere school TRIANGEL PAMEL, maakt automatisch deel uit van de algemene vergadering van de ouderraad.

3.A.2. Alle leden worden steeds geïnformeerd over en uitgenodigd op de algemene vergadering welke één keer per jaar wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de raad van bestuur. Elk lid heeft één stem op de algemene vergadering.

3.A.3. Op uitnodiging van de raad van bestuur nemen de directeur en een afvaardiging van de personeelsleden deel aan de algemene vergadering van de ouderraad, in een raadgevende functie.

3.A.4. Het lidmaatschap vervalt automatisch wanneer men geen enkel kind meer heeft ingeschreven op de school.

#### 3.B. bevoegdheden

De volgende bevoegdheden worden uitgeoefend door de algemene vergadering van de ouderraad :

- benoeming van de bestuurders
- ontbinding van de vereniging

### 4. RAAD VAN BESTUUR

#### 4.A. samenstelling

4.A.1. De ouderraad wordt bestuurd door een raad van bestuur. De leden van de raad van bestuur worden op democratische wijze verkozen in de algemene vergadering. De bestuursleden beslissen onderling wie een mandaat zal opnemen als voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester.

4.A.2. Het mandaat van de bestuursleden duurt 1 jaar. De uittredende leden zijn steeds herkiesbaar, in zover zij een (klein)kind op school hebben.

4.A.2. Ieder lid van de raad van bestuur van de ouderraad heeft het volste recht - wanneer hij/zij wegens persoonlijke redenen van welke aard dan ook zich niet meer ten volle kan inzetten voor de ouderraad - zelfstandig te beslissen ontslag te nemen uit de raad van bestuur. Ontslagnemende bestuursleden worden geacht hiervan de voorzitter in kennis te stellen. De mandaten worden in dat geval onderling herverdeeld tussen de overblijvende bestuursleden.

4.A.3. Ouders die tegelijkertijd in dezelfde school deel uitmaken van het schoolbestuur, de lokale gemeenschap of tot het personeel behoren, kunnen geen bestuursfunctie waarnemen.

#### 4.B. bevoegdheden van de raad van bestuur

4.B.1. De raad van bestuur van elke vestigingsplaats duidt de afvaardiging van de geleding ouders in de schoolraad aan. Dit gebeurt volgens de besluitvorming zoals bepaald in artikel 5.

De raad van bestuur kan op vraag van en ten behoeve van de schoolraad en op eigen initiatief advies uitbrengen over de algemene organisatie en werking van de school. Zij vertegenwoordigt de ouders als groep in de schoolraad en bij de contacten met het schoolbestuur, de directie en de leerkrachten en met alle instanties die bij de opvoeding en het onderwijs van de schoolgaande kinderen betrokken zijn.

4.B.2. Verder zal de raad van bestuur van de ouderraad het participatief klimaat op school stimuleren door volgende taken  
:

- Activiteiten van vormende, informatieve en communicatieve aard organiseren
- Ontmoetingsactiviteiten organiseren, zodat de ouders elkaar en de school leren kennen
- Activiteiten beleggen van sociale, culturele of sportieve aard om de ouderwerking op school vorm te geven en ook materieel te ondersteunen
- De lokale vestigingsplaats van de school ondersteunen, zowel financieel als door hulp te bieden

Al deze punten gebeuren in overleg met het schoolteam.

#### 4.C. vergaderingen van de raad van bestuur

4.C.1. De raad van bestuur van de ouderraad vergadert ongeveer maandelijks, na schriftelijke uitnodiging van de voorzitter of secretaris, of telkens wanneer drie leden daarom verzoeken

4.C.2. De voorzitter of secretaris verstuurt de uitnodigingen naar de bestuursleden. Deze bevat agenda, datum, plaats en uur van de vergadering, het verslag van de vorige vergadering en zo nodig, bijhorende documenten en nota's. Alle bestuursleden kunnen vooraf agendapunten indienen.

4.c.3. Op uitnodiging van de raad van bestuur nemen de directeur en een afvaardiging van de personeelsleden deel aan de bestuursvergaderingen, in een raadgevende functie.

4.c.4. De voorzitter roept éénmaal per jaar een algemene vergadering van de ouderraad bij elkaar. Op die algemene vergadering worden alle ouders uitgenodigd. De dagorde bevat o.a. het verslag van het voorbije schooljaar, de kastoestand, eventueel verkiezing van nieuwe bestuursleden, een ontwerp van jaarplanning en eventuele wijzigingen aan het huishoudelijk reglement.

#### 4.D. verslaggeving en communicatie

4.D.1. De secretaris staat, samen met de voorzitter, in voor de aanmaak en verspreiding van het verslag van de vergadering naar alle bestuursleden.

4.D.2. De raad van bestuur is verantwoordelijk voor de verslaggeving van zijn activiteiten en het bekendmaken van zijn standpunten aan alle ouders van de school. Daartoe zullen de verslagen en mededelingen worden uitgehangen op het bord van de ouderraad dat zich bevindt in het leerkrachtenlokaal.

## 5. BESLUITVORMING BINNEN RAAD VAN BESTUUR EN ALGEMENE VERGADERING

- 5.1. Bij het nemen van beslissingen wordt er gestreefd naar een consensus. Op verzoek of wanneer er geen consensus wordt bereikt, volgt een openbare stemming.
- 5.2. In bepaalde gevallen kan er overgegaan worden tot geheime stemming.
- 5.3. Bij individuele stemming geldt de eenvoudige meerderheid (de helft plus één). Bij staking van stemming beslist de stem van de voorzitter.
- 5.4. Afwezige bestuursleden kunnen zich bij volmacht door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen.

## 6. FINANCIËN

- 6.1. De ouderraad staat zelf in voor het verwerven van financiële middelen om haar beheers- en werkingskosten te dekken. Dat gebeurt onder meer door het organiseren van allerlei activiteiten en door een beroep te doen op subsidies vanwege lokale raden of instanties.
- 6.2. Daarnaast kunnen overblijvende financiële middelen ingezet worden ten behoeve van alle kinderen van de school, voor zover zij rechtstreeks of onrechtstreeks ten goede komen aan het pedagogische beleid in de breedste zin van het woord, waarvoor de school staat. Daartoe dient voorafgaandelijk een onderling akkoord te bestaan tussen de schooldirectie en de ouderraad.
- 6.3. De middelen worden beheerd door de raad van bestuur van de ouderraad. Het bijhouden van de kas gebeurt door de penningmeester. Hij/zij heeft samen met een ander bestuurslid een volmacht op de rekening van de ouderraad. Voor uitgaven vanaf 500 € is een

voorafgaande goedkeuring vereist van de raad van bestuur.

- 6.4. Alle inkomsten en uitgaven worden in een kasboek ingeschreven. Van elke uitgave wordt een bewijs bijgehouden. Het saldo dient positief te blijven.
- 6.5. Op elke vergadering van de raad van bestuur wordt een overzicht gegeven van de financiële toestand van de ouderraad.

## 7. WIJZIGING HUISHOUELIJK REGLEMENT

Een wijziging aan het huishoudelijk reglement kan gebeuren ten allen tijden en in overeenstemming met de besluitvorming zoals bepaald in artikel 5.

## 8. ONTBINDING VAN DE OUDERRAAD

In geval van ontbinding om gelijk welke reden zal het maatschappelijk actief, na aanzuivering van de schulden, overgemaakt worden aan een instantie met een soortgelijk doel, die door de ouderraad wordt aangeduid.

DATUM

HANDTEKENINGEN TER GOEDKEURING :

DE VOORZITTER

Joost Biesemans

DE ONDERVOORZITTER

Helwig Platteau

DE SECRETARIS

Dimitri Redant

DE PENNINGMEESTER

Jos Vermeulen